



UNIWERSYTET
MIKOŁAJA KOPERNIKA
W TORUNIU
Wydział Politologii
i Studiów Międzynarodowych

Piotr Siemiątkowski

Katedra Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Międzynarodowego

**PODSTAWOWE WYTYCZNE
DLA STUDENTÓW UMK W ZAKRESIE REDAKCJI
PRACY DYPLOMOWEJ I MAGISTERSKIEJ
ver. 1.7.1**

uwagi i propozycje uzupełnienia, ewentualnych zmian niniejszego tekstu proszę zgłaszać na seminarium,
ewentualnie przesyłać na adres: piotrs@umk.pl

Toruń, 24 kwietnia 2018

Podstawowe wymagania techniczne:

Czcionka Times New Roman, 12 (jeśli nie zaznaczono inaczej), odstępy pomiędzy wierszami 1,5, wcięcie akapitowe standardowe (1,25). Rysunki i tabele (**nie skanowane**) ponumerowane, zatytułowane, podane źródło. Tekst podzielony na ponumerowane rozdziały, wyodrębnione akapity (tabulator), wyjustowany. Przypisy u dołu każdej strony – przykład¹. Strony ponumerowane – bez numeru na pierwszej stronie.

Umieszczenie numerów stron na zewnątrz dla marginesów lustrzanych (tzn. tak jak w książce), przy wydruku dwustronnym – Word 2007:

- a) Ustawić marginesy lustrzane: menu Układ strony → Marginesy → lustrzane
- b) Wybrać kartę „układ strony” i tam w grupie „ustawienia strony” otworzyć „normalne” okienko ustawień (kliknąć na prawy dolny róg grupy, gdzie jest taka jakby strzałka).
- c) Wybrać zakładkę „układ” i na niej zaznaczyć „nagłówki i stopki” → „Inne na stronach parzystych i nieparzystych”
- d) Następnie osobno wstawić stronę dla parzystych potem dla nieparzystych.

Ustawianie numerów stron przy wydruku dwustronnym: Word 2013 i nowsze

1. Kliknij dwukrotnie obszar stopki na pierwszej stronie tekstu.
2. U góry pojawi się karta **Narzędzia nagłówków i stopek**.
3. W obszarze **PROJEKT** kliknij pozycję **Inne na stronach parzystych i nieparzystych**.
4. Kliknij pozycję **Numer strony > Dół strony > zwykły nr 3**.
5. Powtórz kroki od 1 do 4 na drugiej stronie, ale na końcu wybierz: **zwykły nr 1**.

!!! BEZ KROPEK PO TYTUŁACH !!!

ZAWSZE !!!

SPORZĄDZAJ KOPIĘ PLIKU ZE SWOJĄ PRACĄ, NA

PENDRIVE, PŁYTE CD CZY POCZCIE E-MAIL.

Wiele razy studenci utracili cały tekst pracy przez awarię komputera, wirus itp.

¹ A. Zorska, Ku globalizacji? Przemiany w korporacjach transnarodowych i w gospodarce światowej, PWN, Warszawa 2000, s. 114; D. Kornacka, Zagraniczne inwestycje bezpośrednie a dyfuzja technologii, „Przegląd Organizacji” 2000, nr 10, s. 17; J. Chojna, P. Ważniewski, Regionalne rozmieszczenie inwestycji zagranicznych, [w:] B. Durka (red.), Inwestycje zagraniczne w Polsce, IKiCHZ, Warszawa 2001, s. 128.

**UNIWERSYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA
W TORUNIU
WYDZIAŁ POLITOLOGII I STUDIÓW
MIĘDZYNARODOWYCH**

Janina Kowalska
NR ALBUMU:

Praca magisterska
na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne

**INTERNET JAKO ŹRÓDŁO
ZAGROŻEŃ W PRZEDSIĘBIORSTWIE**

Opiekun pracy magisterskiej:
dr hab. Piotr Siemiątkowski, prof. UMK
Katedra Bezpieczeństwa
Wewnętrznego i Międzynarodowego

Toruń 2017

Pracę przyjmuję i akceptuję

Potwierdzam złożenie pracy magisterskiej

.....
data i podpis opiekuna pracy

.....
data i podpis pracownika dziekanatu²

² Wzór pierwszej strony znajduje się:
http://www.umk.pl/uczelnia/dokumenty/biuletyn/prawo/inc/zalaczniki/Z_Rektora_59_2009_z3.pdf

SPIS TREŚCI (przykładowy schemat)

WSTĘP.....	4
ROZDZIAŁ I	
TYTUŁ ROZDZIAŁU NUMER JEDEN	5
1.1. Tytuł pierwszego podrozdziału	6
1.2. Tytuł drugiego podrozdziału	9
1.2.1. Tytuł podpunktu (jeśli wyróżniamy, to przynajmniej dwa)	
1.2.2. Tytuł drugiego podpunktu (pamiętać o wcięciu akapitowym)	
1.3.	
ROZDZIAŁ II	
TYTUŁ ROZDZIAŁU NUMER DWA	30
2.1. Tytuł pierwszego podrozdziału	32
2.2. Tytuł drugiego podrozdziału	34
2.3.	
.	
.	
.	
ROZDZIAŁ IV	
TYTUŁ ROZDZIAŁU EMPIRYCZNEGO.....	50
4.1. Założenia metodologiczne przeprowadzonego badania.....	54
4.2. Charakterystyka próby badawczej.....	56
4.3. Analiza wyników badań własnych.....	58
ZAKOŃCZENIE	60
SPIS WYKORZYSTANYCH ŹRÓDEŁ	60
a) Książki i czasopisma.....	61
b) Źródła internetowe	63
c) Akty prawne	64
d) Źródła statystyczne	65
SPIS RYSUNKÓW	66
SPIS TABEL	67
ANEKSY	68
Aneks 1 – Fotografie badanych obiektów	68
Aneks 2 – Kwestionariusz ankiety.....	69

Spis treści umieszczamy na stronie nr 3, strona druga pozostaje pusta!

WSTĘP

Wstęp powinien zawierać krótką charakterystykę omawianego problemu, podkreślenie jego wagi, specyfiki itp. Kolejnym elementem jest cel pracy (np. analiza procesu międzynarodowych przepływów czynników produkcji w latach 2005-2009). Krótko należy scharakteryzować strukturę pracy (np. Praca składa się ze wstępu, trzech rozdziałów oraz zakończenia.) i opisać treści każdego z rozdziałów. Na koniec należy opisać źródła, w oparciu o które powstała praca (np. Praca powstała w oparciu o literaturę przedmiotu z zakresu... itd.). Wstęp nie powinien być krótszy niż półtorej strony.

ROZDZIAŁ I CHARAKTERYSTYKA STRATEGII MARKETINGOWYCH (rozdziały rozpoczynamy od nowej strony nieparzystej)

1.1. Ponumerowane tytuły kolejnych części pracy (pogrubione)

Tekst podzielony na akapity i wyjustowany (wyrównanie do prawej i lewej) bez wyróżnień w postaci pochylania liter czy pogrubiania. Akapit zawiera jedną, zwartą myśl Autora pracy. Jedno zdanie nie powinno stanowić akapitu (minimum trzy zdania). Technicznie po wciśnięciu klawisza „enter” należy zrobić wcięcie akapitowe klawiszem „tab” tzw. tabulatorem. Odniesienia do tabel i rysunków w tekście w postaci zapisu [zob. rys.1]. Bez kropek po tytułach wykresów, rozdziałów itp.

Tekst powinien być podzielony na zdania! Zdanie zaczyna się wielką literą a kończy kropką (lub ?). W środku można stosować wymienianie, przecinki, średniki itd., jednak na końcu zawsze jest kropka. Szczególnie, jeżeli coś wymieniamy robimy np.:

- a) pierwszy punkt,
- b) drugi punkt, ewentualnie podpunkty:
 - a. coś tam,
 - b. coś tam,
- c) koniec wymieniania i na końcu przypis i kropka, tzn. koniec zdania, które zaczęło się przed wymienianiem³.

Najlepiej, jeśli tekst pracy dyplomowej zostanie podzielony na trzy rozdziały (**mgr minimum cztery**). Pierwszy będzie rozdziałem teoretycznym – ogólnym, drugi teoretycznym – szczegółowym, a trzeci rozdziałem empirycznym (opis badań empirycznych, przeprowadzonych w konkretnym przedsiębiorstwie).

³ Przykład „wymienianki”, szczegóły zasad wymieniania w tekście zobaczysz na następnej stronie.

Tekst piszemy własnymi słowami. Wszystko, czego sami nie wymyśliliśmy powinno być udokumentowane, tzn. musimy opatrzyć to odpowiednim przypisem (w nowym Wordzie menu „Odwołania”, opcja „Wstaw przypis dolny”)⁴. Jeśli fragment tekstu nie ma przypisu, oznacza to, że jest on w całości wymyślony przez nas. Jeśli dosłownie przepisujemy fragment tekstu źródłowego koniecznie powinien on być wzięty w cudzysłów: „fragment dosłownego tekstu.”⁵ Dosłownych cytatów nie powinno być w tekście zbyt wiele. Przyjmujemy maksymalnie 1/3 strony. Zbyt duża liczba cytatów dosłownych źle świadczy o zdolności dyplomanta (magistranta) do wyrażania własnych myśli.

W pracy powinno się wykorzystać minimum 30 pozycji książkowych. Objętość pracy dyplomowej min. 50 stron (przyzwoita 70), mgr minimum 70 stron (przyzwoita ok. 90 stron).

W pracy nie powinno się powtarzać tych samych kwestii wielokrotnie. Dopuszczalnym jest, odniesienie do treści, którą napisało się wcześniej typu: „Jak już wyżej wspomniano, napisano, zaznaczono, itp.” Nie powinno się także używać zwrotów silnie emocjonalnych, np. ogromny, najpiękniejszy itp.

Pomiędzy akapitami nie powinno być dodatkowych odstępów. Tekst należy napisać bezosobowo, używając zwrotów, typu: napisano, wspomniano, zamieszono, w ocenie autora niniejsze pracy (a nie na przykład „moim zdaniem”). Nigdy nie powinno używać się pierwszej osoby (napisałem, omówiłem itp.) Wypunktowania w tekście powinny być jednolite, najlepiej w takiej postaci:

1. wypunktowanie pierwsze (mała literka na początku),
 - a. podpunkt jeden,
 - b. podpunkt dwa,
2. wypunktowanie drugie,
3. wypunktowanie trzecie⁶.

Marginesy lustrzane (tak jak w książce) ponieważ praca drukowana ma być dwustronnie (druk na obydwu stronach kartki). Rozmiary marginesów: zewnętrzne 2 cm, wewnętrzne 3 cm, górny i dolny po 2,5 cm. Numeracja na zewnętrznych krawędziach stron.

Należy zwrócić uwagę na zbędne spacje (odstęp w tekście). Oto przykłady niepoprawnej redakcji: (tekst), tekst- coś tam , dalej. Zasadniczo niepoprawne jest także stosowanie dywiz („krótkiej kreski”) - zamiast myślnika – co widać obok⁷.

⁴ Zob. zasady sporządzania przypisów na końcu niniejszego tekstu!!!

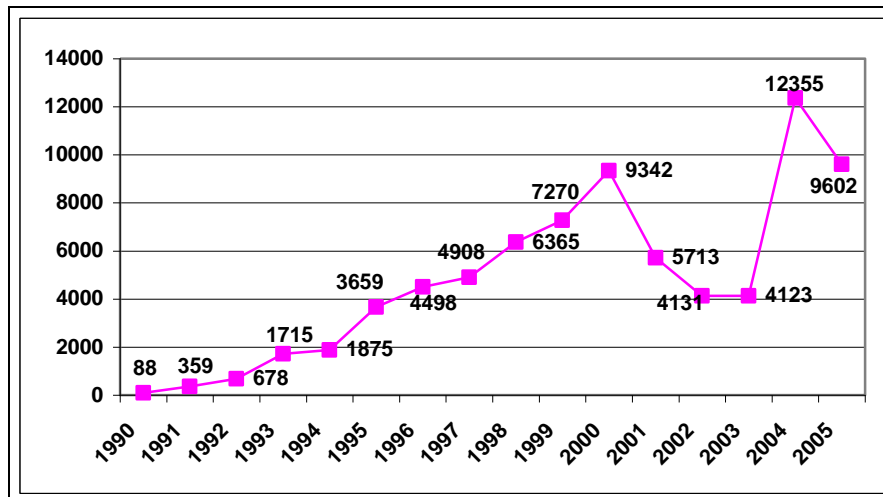
⁵ J.Kowalski, Marketing, PWE, Warszawa 2009, s.5.

⁶ Na końcu wypunktowania należy umieścić przypis (chyba, że treść wymyślił autor samodzielnie).

⁷ Znaki w postaci kreski: <https://pl.wikipedia.org/wiki/Dywiz>.

Rysunki powinny być również zatytułowane, ponumerowane. Rysunek, podobnie jak tabela musi być skomentowany (opisany) w tekście pracy. Przykładowy, poprawnie zamieszczony wykres (rysunek) przedstawiono poniżej.

Rys. 1. Napływ zagranicznych inwestycji bezpośrednich do Polski w latach 1990-2005 (w mln USD)



Źródło: Zagraniczne inwestycje bezpośrednie w Polsce w 2004 roku, NBP, Departament Statystyki, Warszawa 2005, s. 97 i opracowanie własne. (czcionka przy źródle – rozmiar 10)

Wykresy zamieszczone w tekście powinny dawać się edytować, tzn. podwójne „kliknięcie” lewym przyciskiem myszki na wykresie powoduje jego przejście w stan edycji. Sytuacja taka umożliwia ewentualne korekty wykresów. W tekście koniecznie należy zamieścić odwołanie do wykresów i tabel w postaci [zob. rys.1] lub [zob. tab.1].

Tab. 1. Dochody zagranicznych inwestorów bezpośrednich w latach 1999 – 2005 (w mln EUR)

Rok	Dochody od kapitału			Dochody od wierzitelności	Dochody inwestorów bezpośrednich łącznie
	Dywidendy	Reinwestycje zysków	Razem	Odsetki od kredytów inwestorów bezpośrednich	
1999	404	-425	-21	393	372
2000	612	-433	179	592	771
2001	1108	-1162	-54	860	806

Źródło: Zagraniczne inwestycje bezpośrednie w Polsce w 2005 roku, Departament Statystyki, Warszawa 2006, s. 25. (czcionka przy źródle – rozmiar 10)

Tabele zamieszczone w tekście nie powinny być skanowane a sporządzone w edytorze tekstowym. Podany tytuł i źródło danych w tabeli. Format tabel w tekście powinien być jednolity, to znaczy tabele należy sporządzić wszystkie w podobnym stylu. Tak jak rysunki trzeba je ponumerować, zatytułować i zamieścić przy każdej źródło. Zawartość tabeli powinna być opisana w tekście pracy (przed lub po tabeli). Tabela może być dzielona pomiędzy strony, jednak oprócz wiersza tytułowego powinna zawierać na stronie przynajmniej 2 wiersze z danymi.

ROZDZIAŁ II

TYTUŁ ROZDZIAŁU DRUGIEGO (i dalej kolejnych) (rozdziały od nowej strony nieparzystej)

2.1. Ponumerowane tytuły kolejnych części pracy (pogrubione)

Tekst rozdziału drugiego. Tekst rozdziału drugiego. Tekst rozdziału drugiego. Tekst rozdziału drugiego. Tekst rozdziału drugiego.

2.2. Ponumerowane tytuły kolejnych części pracy (pogrubione)

Tekst rozdziału drugiego. Tekst rozdziału drugiego. Tekst rozdziału drugiego. Tekst rozdziału drugiego. Tekst rozdziału drugiego.

ROZDZIAŁ EMPIRYCZNY (od nowej strony nieparzystej)

W rozdziałach empirycznych przedstawia się wyniki badań własnych. Powinien on zawierać minimum 4 elementy: założenia metodologiczne przeprowadzonych badań, charakterystykę próby badawczej, **przebieg** oraz analizę wyników badań (wraz z prezentacją graficzną – tabele, wykresy). Należy przy tym wykorzystać i cytować literaturę z zakresu nauk o polityce oraz z zakresu bezpieczeństwa. Koniecznie wydziałowy podręcznik, link w przypisie⁸. Nie cytować popularnej w Internecie metodologii badań pedagogicznych!!!

PODSTAWOWE ETAPY POSTĘPOWANIA BADAWCZEGO

Każde badanie naukowe powinna poprzedzać wnikliwa obserwacja zjawiska, które interesuje badacza. Pierwsze, nieuporządkowane próby scharakteryzowania jego istoty. Wnikliwa analiza literatury przedmiotu, polemika z autorami istniejących dzieł, sprawdzenie czy dany temat był już podejmowany w badaniach naukowych, czy i w jakim stopniu to, co nas frapowało zostało wyjaśnione.

Uzupełnienie przeglądu literatury o własne przemyślenia, ewentualna konstrukcja nowych kategorii teoretycznych, będących fundamentem projektu. Dokładne zapoznanie się z wcześniejszymi projektami o podobnej tematyce.

- 1) **Cel badania** – dążenie do wzbogacenia wiedzy o osobach, rzeczach i zjawiskach będących przedmiotem badań
 - a. Naukę, której częścią są badania, można również w ten sposób podzielić:
– nauka teoretyczna, której celem naczelnym jest odkrywanie prawd naukowych;

⁸ http://www.home.umk.pl/~ptnp/do_pobrania/PUBLIKACJE/Methodologia_badan_politologicznych.pdf

– nauka praktyczna, której celem jest praktyczne zastosowanie, np. to, aby powstało jakieś narzędzie albo nastąpiło wyzdrowienie, albo zwiększył się majątek (Kotarbiński, 1972, s. 6).

b. Przykłady:

- i. Wyjaśnienie określonego zjawiska, jego przyczyn,
- ii. Poznanie funkcjonowania systemu bezpieczeństwa
- iii. Charakterystyka systemu bezpieczeństwa na poziomie lokalnym
- iv. Zbadanie poczucia bezpieczeństwa społeczności lokalnej

2) Wybór lub budowa kategorii teoretycznej (sprecyzowanie siatki pojęciowej)

3) Doprecyzowanie pola badawczego (uszczegółowienie celu)

a. Kryteria rzeczowe

- i. Przedmiotowe: co dokładnie badam? (np.: przedmiotem badań w niniejszej pracy jest bezpieczeństwo społeczności lokalnych, rozumiane jako...)
- ii. Podmiotowe: co jest podmiotem badań? (jakie podmioty bezpieczeństwa będą badane w pracy? (np.: państwa o systemach totalitarnych)
- iii. Aspektowe: które aspekty badanych obiektów będą nas interesowały?

b. Kryteria temporalne

- i. Jaki przedział czasowy obejmuje badanie? (umotywować dobór początku i końca cezurę czasowej), np.: bezpieczeństwo społeczności lokalnych w latach 2010-2015

c. Kryteria przestrzenne

- i. Jakiego obszaru geograficznego będzie dotyczyło badanie? (np.: bezpieczeństwo społeczności lokalnej gminy Brzuze)

4) Określenie problemów badawczych

a. Problem badawczy – pytanie odnoszące się do pewnego wycinka stanu wiedzy

b. Wybrane cechy problemów badawczych:

- i. Nie formułować pytań normatywnych
- ii. Nie może być banalny
- iii. Nie może być niemożliwy do rozwikłania
- iv. Można sformułować problemy główne i szczegółowe

c. Podstawowe problemy odpowiadają na pytania: co, kto, kiedy, gdzie, jak, czym, dlaczego?

5) Sprecyzowanie (postawienie) hipotez badawczych

a. Hipoteza – propozycja twierdzenia naukowego w obszarze niewiedzy badacza

b. Powinna mieć postać zdania twierdzącego, odpowiedź na uprzednio

sformułowane pytanie badawcze, która nie wystąpiła do tej pory w nauce

c. Cechy hipotezy:

- i. Innowacyjna, spójna, logiczna, zasadna, weryfikowalna, szczegółowa

6) Plan badania: kluczem jest takie ułożenie pracy, które pozwoli zrealizować cele

7) Metody, techniki, narzędzia badawcze

- a. Metoda badawcza – typowe i powtarzalne sposoby zbierania, opracowywania, analizy i interpretowania danych empirycznych służące do uzyskiwania maksymalnego lub optymalnego uzasadnienia odpowiedzi na stawiane pytania
 - i. Metoda powinna być dobrana w zależności od postawionych hipotez i sformułowanych problemów badawczych
- b. Technika badawcza – uszczegółowienie metody (mówi jak się czegoś dowiedzieć, jak poznać odpowiedź na pytania badawcze), w jaki sposób powinien wyglądać proces badawczy, jakie narzędzia zastosować
- c. Przykłady:

Lp	Metoda	Technika	Narzędzie
1	Wywiad	Wywiad swobodny Zogniskowany wywiad grupowy Wywiad telefoniczny Wywiad rodzinny Wywiad kwestionariuszowy	Kwestionariusz wywiadu
2	Obserwacja	Obserwacja uczestnicząca Obserwacja nieuczestnicząca Obserwacja systematyczna bezpośrednia Obserwacja mechaniczna	Dziennik obserwacji
3	Ankieta	Ankieta audytoryjna Ankieta indywidualna Ankieta pocztowa Ankieta elektroniczna	Kwestionariusz ankiety
4	Analiza treści	Analiza jakościowa Analiza ilościowa	Arkusze analizy
5	Statystyczna	Badanie korelacji zmiennych	Współczynnik korelacji Pearsona

Źródło: opracowanie własne, por.: <http://www.tkk.pl/~listillo/meto.doc>;
http://www.amarjanski.san.edu.pl/userfiles/file/Bezpieczenstwo%20Narodowe%20/PSM-W04-%20Metody%20badawcze_.pdf

W praktyce rozróżnienie pomiędzy metodą a techniką jest nieostre. Metoda jest czymś bardziej ogólnym, ale granica pomiędzy nimi jest nieprecyzyjna

Metody doboru próby badawczej:

- a) Losowa
- b) Celowa
 - a. Dobór kwotowy
 - b. Dobór jednostek przeciętnych
 - c. Dobór jednostek o cechach krańcowych
 - d. Dobór parami według określonych cech
 - e. Dobór lawinowy
 - f. Dobór osób lepiej poinformowanych

8) Pilotaż w celu sprawdzenia przydatności skonstruowanych narzędzi

9) Zbieranie danych → wnioskowanie

10) Rekomendacje dla nauki i praktyki

ZAKOŃCZENIE

(pogrubione, od nowej strony, wyśrodkowane)

Tekst zakończenia. Wnioski końcowe wynikające z przeprowadzonych w pracy analiz i wywodów. Czy udało się osiągnąć cel pracy, w jakim stopniu. Czy postawione hipotezy zostały potwierdzone przez przeprowadzone badania? Co z pracy wynika?

SPIS WYKORZYSTANYCH ŹRÓDEŁ

(pogrubione, od nowej str., wyśrodkowane)

a) Książki i czasopisma

(alfabetycznie wg nazwisk autorów, czcionka Times New Roman 10, ponumerowana, bez numerów stron)

1. Kowalski J, Podstawy marketingu, PWN, Warszawa 2005.
2. Wiśniewski S., Zarządzanie, PWE, Warszawa 2009.

b) Źródła internetowe

1. Kowalski J., Historia Internetu, <http://wp.pl/historia/int.html> (dostęp: 29.04.2009).
2. NBP, Bilans płatniczy, http://www.nbp.pl/bilans_platniczy (dostęp: 01.02.2017).

c) Akty prawne

1. Ustawa z dnia 1 stycznia 2009 o pisaniu prac dyplomowych, Dz.U. 2009, nr 1, poz. 3.
- 2.

d) Źródła statystyczne

1. Mały rocznik statystyczny Rzeczypospolitej Polskiej, GUS, Warszawa 2009.

e) Inne źródła

1. Wiśniewski J., Mikroekonomia, Wykłady przeprowadzone w Wyższej Szkole Bankowej w roku akademickim 2009/2010.

SPIS RYSUNKÓW

Rys. 1. Napływ zagranicznych inwestycji bezpośrednich do Polski w latach 1990-2005 (w mln USD) – lista rysunków z numerami stron	5
Rys. 2. Kolejny rysunek	7

SPIS TABEL

Tab. 1. Dochody zagranicznych inwestorów bezpośrednich w latach 1999 – 2005 (w mln EUR) – spis tabel z numerami stron	6
Tab. 2. Kolejna tabela	7

ZASADY UZYSKANIA ZALICZENIA

Zakładając, że seminarium dyplomowe trwa 3 semestry ramowy program pracy w rozkładzie semestralnym przedstawia się następująco:

- 1) Zatwierdzenie tematu, konspektu i napisanie pierwszego rozdziału, dostarczenie do promotora w terminie umożliwiającym sprawdzenie.
- 2) Poprawienie pierwszego rozdziału i napisanie drugiego.
- 3) Napisanie całej pracy.

W przypadku seminarium magisterskiego analogicznie, tylko dokładamy jeden semestr i jeden rozdział, tzn. semestr 3 – III rozdział, semestr 4 – cała praca.

!!!BRAK SPEŁNIENIA POWYŻSZYCH WYMOGÓW SKUTKUJE BRAKIEM ZALICZENIA SEMINARIUM!!!

ELEKTRONICZNE ŹRÓDŁA WIEDZY

W dzisiejszych czasach wiele przydatnych informacji można znaleźć wertując Internet. Korzystanie z tych informacji jest dozwolone, jednak pod pewnymi warunkami. Przede wszystkim należy korzystać z oficjalnych, powszechnie uznanych źródeł (niestety nie wszyscy zaliczają do nich popularną Wikipedię). Unikać stron nieznanymi, oraz tekstów bez podanego autora.

Coraz popularniejszą praktyką wśród naukowców jest umieszczanie pełnych tekstów artykułów lub nawet całych książek w wolnym dostępie w sieci. Można z nich wówczas korzystać tak jak z tradycyjnych źródeł. Ciągłe uaktualnianą bazę takich materiałów znajdziecie na: <http://siemiatkowski.pl/podstrony/materialy.html>, ale nie jest ona oczywiście kompletna. Zachęcam do przesyłania odnośników do materiałów, których nie ma na powyższej stronie do mnie na maila.

Przykładowe źródła wiedzy w internecie:

- 1) Portal naukowy Research Gate: <https://www.researchgate.net/> (należy założyć tam konto)
- 2) Google Scholar: <https://scholar.google.pl/schhp?hl=pl>
- 3) Repozytorium UMK: <https://repozytorium.umk.pl/>
- 4) Strony ministerstw i urzędów (GUS, NBP)
- 5) Kujawsko-Pomorska Biblioteka Cyfrowa: <http://kpbc.umk.pl/dlibra>
- 6) Zasoby cyfrowe Biblioteki Głównej UMK:
<http://www.bu.umk.pl/formsbu/ipcheck.php> (tylko z sieci UMK)
- 7) Archiwum Zeszytów Naukowych ASzWoj:
 - a. <http://www.wzid.akademia.mil.pl/archiwum-zn-obronnosc/>
 - b. <https://znaon-online.pl/resources/html/archives>
- 8) Eurostat – baza danych z wyszukiwarką: <http://ec.europa.eu/eurostat/data/database>

PODSTAWOWE ZASADY SPORZĄDZANIA PRZYPISÓW:

1. Cytowanie dzieła po raz pierwszy w pracy:
 - a. Książki jednego lub kilku autorów:
 - i. J.Kowalski, Z.Nowak, Marketing usług, PWE, Warszawa 2009, s.22.
 - b. Prace zbiorowe (pod redakcją):
 - i. Tytuł rozdziału (części pracy) + tytuł pracy, np.:
 - ii. Z.Zieliński, Polityka przemysłowa, [w:] J.Kowalski (red.), Polityka gospodarcza, PWN, Warszawa 2009, s.22.
 - c. Czasopisma:
 - i. J. Nowak, Moje boje z GPW, „Rzeczpospolita” 2009, nr 27, s. 8.
 - d. Strony internetowe (tylko oficjalne)
 - i. J.Kowalski, Historia Internetu, <http://www.wp.pl/historia/internetu.html> (dostęp: 29.04.2009).
 - ii. STRONY POWINNY BYĆ ARCHIWIZOWANE PRZEZ STUDENTA W CELU ZAPEWNIENIA MOŻLIWOŚCI WERYFIKACJI TREŚCI PRACY!!!
 - e. Akty prawne:
 - i. Ustawa z dnia 1 stycznia 2009 o pisaniu prac dyplomowych, Dz.U. 2009, nr 1, poz. 3, art. 10, pkt 3.
2. Cytowanie dzieła po raz drugi i kolejne: pełne przytoczenie dzieła obowiązuje w pracy tylko raz! Jeśli cytujemy pracę po raz kolejny skracamy przypis według odpowiedniego wzorca:
 - a. Cytując dwukrotnie (wielokrotnie) to samo dzieło (obok siebie), za drugim razem piszemy słowo:
 - b. Ibidem, s. 54. (oznacza to, że źródło jest identyczne z tym w poprzednim przypisie)
 - c. Jeśli przytaczamy dzieło w dalszej części pracy (tzn. dwa przypisy do tego samego dzieła oddzielone są przynajmniej jednym przypisem do innego dzieła, stosujemy zasadę:
 - d. J.Kowalski, op. cit., s. 10. (oznacza to, że dzieło było już przytaczane w pracy)
 - e. Jeśli mamy kilka dzieł tego samego autora cytujemy do momentu, aż będzie można odróżnić te dzieła w przypisach, np.:
 - f. J.Kowalski, Marketing usług przemysłowych, PWN, Warszawa 2009, s.5.
 - g. J.Kowalski, Marketing usług w dobie globalizacji, PWN, Warszawa 2009, s.1.
 - h. J.Kowalski, Marketing usług przemysłowych..., op. cit., s.18.
 - i. J.Kowalski, Marketing usług w dobie..., op. cit., s.19.
3. Często stosuje się w przypisach (na ich początku skróty:
 - a. Zob.: tekst przypisu....., - jeśli nasza myśl jest zgodna z myślą autora cytowanego dzieła,
 - b. Por.: tekst przypisu, - jeśli wygłaszamy opinie przeciwne do autora cytowanego dzieła,
 - c. Zob. i por.: tekst przypisu..., jeśli częściowo zgadzamy a częściowo nie zgadzamy się z autorem cytowanego dzieła.
 - d. Bez w/w zwrotów przytaczamy tylko teksty dosłownie (wzięte w cudzysłów).
4. Dla sprawniejszego zarządzania źródłami zaleca się wykorzystanie oprogramowania, tzw. menadżera bibliografii, który potrafi automatycznie dodawać przypisy oraz tworzyć Bibliografię. Ja wykorzystuję zalecane przez BG UMK, darmowe **Zotero**: <https://www.bu.umk.pl/zotero-menedzer-bibliografii>, ale są również inne.

UWAGA!!!

PRZYNOŚZĄC PRACĘ DO SPRAWDZENIA:

- DOŁĄCZ PIERWSZĄ STRONĘ
- DOŁĄCZ CAŁY SPIS TREŚCI
- DOŁĄCZ POPRZEDNIĄ WERSJĘ PRACY (SPRAWDZONĄ PRZEZ PROMOTORA)
- PRZYCHODZĄC NA ROZMOWĘ ZABIERZ ZE SOBĄ NINIEJSZY TEKST (WYTYCZNE PRACY DYPLOMOWEJ) WYDRUKOWANY DWUSTRONNIE

**BEZ SPEŁNIENIA POWYŻSZYCH WARUNKÓW
NIE JEST MOŻLIWE SPRAWDZENIE PRACY**

**JEŚLI CHCESZ UNIKNĄĆ DŁUGIEGO
OCZEKIWANIA NA SPRAWDZENIE PRACY NIE
ZWLEKAJ Z JEJ ODDANIEM DO OSTATNIEJ
CHWILI**

**BŁĄD, KTÓRY PROMOTOR RAZ POPRAWIŁ,
POPRAWIAMY W CAŁEJ PRACY**

**NA CZERWONO ZAZNACZONO OSTATNIE
ZMIANY W TEKŚCIE**

**ZAWSZE ZABIERAJ NINIEJSZE WYTYCZNE NA
ROZMOWĘ Z PROMOTOREM**